

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
государственной политики в сфере  
подготовки рабочих кадров и ДПО  
Минобрнауки России



Н.М. Золотарева

Директор ФГАУ «ФИРО»



А.Г. Асмолов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерная программа) определяет порядок формирования и ведения реестра примерных программ (далее - реестр).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; от 16 июля 2015 г. № 722 «О предоставлении права ведения реестра примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования»; от 16 июля 2015 г. № 726 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования».

3. Согласно приказу Минобрнауки России от 16.07.2015 N 722, право ведения реестра в части программ среднего профессионального образования предоставлено

федеральному государственному автономному учреждению «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО» или оператор).

4. Доступ к реестру является всеобщим и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений на количество обращений к реестру от каждого пользователя.

5. Реестр содержит примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, которые разрабатываются по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также примерные программы общеобразовательного цикла.

6. Примерные программы принимаются оператором для размещения в реестре от федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования.

7. Реестр включает перечень учебных изданий для среднего профессионального образования утверждённых или рекомендованных в порядке, установленном Министерством образования и науки России.

8. Сведения об учебных изданиях для среднего профессионального образования включаются в реестр по направлению федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования. Данные сведения являются частью примерных программ и выделяются в качестве отдельного раздела реестра.

9. Осуществление операций в реестре производится оператором на основании подлинников документов.

10. Реестр ведётся в электронном виде путём использования информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – ИС реестра).

11. Доступ к примерным программам, размещённым в ИС реестра предоставляется посредством сети Интернет.

## **II. Требования к составу и представлению документов, необходимых для включения примерной программы в реестр**

12. Полный избыточный перечень документов, необходимых для включения примерной программы в реестр:

- письмо о направлении в реестр примерной программы федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования (Приложение 1 и 2);
- примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования или примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 12);
- решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) об одобрении примерной программы;
- паспорт программы (Приложение 4, 5, 6);
- паспорт учебно-методического объединения (Приложение 7);
- согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминающихся в паспорте программы или в паспорте учебно-методического объединения (Приложение 9);
- лицензионные договора, подписанные авторами Программы (Приложение 10).

13. Документы, перечисленные в п. 12 настоящего Положения, за исключением примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), паспорта программы и паспорта учебно-методического объединения должны быть представлены на бумажных носителях.

14. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования и примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), паспорт программы и паспорт учебно-методического объединения представляются в электронном виде в одном из форматов doc, docx, rtf.

15. Каждая программа со своим паспортом должна быть записана на два отдельных диска (CD или DVD). Каждый диск, содержащий программу, должен быть помещён

в отдельный конверт. На конвертах должна быть приведена информация, однозначно идентифицирующая содержащиеся на дисках образовательные программы. Конверты должны быть подписаны и опечатаны (Приложение 11).

### **III. Порядок включения примерных программ в реестр**

16. Все документы, перечисленные в п. 12 настоящего Положения, направляются в адрес оператора почтовым отправлением.

17. В случае не соответствия документов, перечисленных в п. 12 настоящего Положения, установленной форме (Приложения 1-12) или в случае не полного комплекта документов, оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов в информационной системе реестра.

18. Оператор включает примерную программу в реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, перечисленных в п. 12 настоящего Положения или, отправляет заявителю аргументированный отказ в размещении материалов в информационной системе реестра.

19. Оператор вносит в информационную систему реестра реквизиты решения об одобрении примерной программы и примерную программу.

20. В случае наличия в реестре примерной программы аналогичной новой программе, направленной для внесения в реестр оператор переводит существующую программу в архив реестра. В реестре по каждой профессии (специальности) находится только одна примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

### **IV. Порядок перевода примерных программ в архив реестра**

21. Оператор переводит примерную программу, включённую в реестр, в раздел архива в течение 5 рабочих дней со дня поступления от федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования следующих документов:

- письма о переводе примерной программы в архив (Приложение 3);
- решение (выписка из протокола заседания учебно-методического

объединения) о переводе в архив.

22. При переводе в раздел архива Примерной основной образовательной программы все относящиеся к ней Примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) так же переводятся в раздел архива.

#### **V. Требования к составу и представлению документов, необходимых для включения сведений об учебном издании в реестр**

23. Полный избыточный перечень документов, необходимых для включения сведений об учебном издании в реестр:

- письмо о направлении в реестр сведений об учебном издании (учебных изданиях);
- паспорт учебного издания (Приложение 8) – для каждого учебного издания, включаемого в реестр;
- решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) о необходимости включения в Реестр учебного издания.

24. Документы, перечисленные в п. 23 настоящего Положения должны быть представлены на бумажных носителях.

#### **VI. Порядок включения сведений об учебном издании в реестр**

25. Все документы, перечисленные в п. 23 настоящего Положения, направляются в адрес оператора почтовым отправлением.

26. В случае не соответствия документов, перечисленных в п. 23 настоящего Положения, установленной форме или в случае не полного комплекта документов, оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов в информационной системе реестра.

#### **VII. Порядок исключения сведений об учебном издании из реестра**

27. Исключение из реестра сведений об учебном издании производится Оператором на основании следующих документов:

- письмо о исключении из реестра сведений об учебном издании (учебных изданиях);

- решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) о необходимости исключения из реестра учебного издания (учебных изданий).

### **VIII. Организация ведения реестра, и технические требования**

28. Ведение реестра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

29. Ведение реестра осуществляется подразделением оператора, установленным приказом директора Федерального института развития образования.

30. Ведение реестра осуществляется оператором путём:

- внесения необходимой информации и электронных копий документов в информационную систему реестра примерных программ;
- технического обеспечения функционирования реестра;
- оказания технической и консультационной поддержки.

31. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие ведение реестра, руководствуются утверждёнными служебными инструкциями.

32. Информационная система реестра должна обеспечивать:

- автоматизированную обработку информации, содержащейся в реестре;
- предоставление доступа к примерным программам, содержащимся в реестре;
- поиск информации о примерных программах;
- размещение документов, регламентирующих деятельность оператора и ведение реестра;
- ведение электронных журналов учёта операций;
- сохранность информации, содержащейся в реестре;
- защиту информации, содержащейся в реестре.

33. В правилах внутреннего документооборота и контроля должен быть определён порядок обработки и хранения документов реестра, приведены формы внутренних документов оператора, обязанности должностных лиц оператора, а также порядок осуществления внутреннего контроля.

**Приложение 1.**

**Примерная форма письма о направлении в реестр примерной основной образовательной программы**

Директору ФГАУ «ФИРО»  
А.Г. Асмолову

О включении примерной программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования примерную основную образовательную программу по профессии (специальности):

Код	Наименование
-----	--------------

Приложения:

1. Примерная основная образовательная программа, паспорт программы, паспорт учебно-методического объединения на CD (DVD) диске в 2 экз.;
2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) об одобрении примерной программы на ...л. в 1 экз.
3. Согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминающихся в паспорте программы или в паспорте учебно-методического объединения на ... л. в 1 экз.
4. Лицензионные договора, подписанные авторами Программы на ... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Дата

## Приложение 2.

### Примерная форма письма о направлении в реестр примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Директору ФГАУ «ФИРО»  
А.Г. Асмолову

О включении части примерной программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования примерную программу

по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>»  
преддипломной практики  
по профессиональному модулю «<название>»<sup>1</sup>

к примерной основной профессиональной образовательной программе (программам) по следующим профессиям (специальностям):

№	Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

Приложения:

1. Примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), паспорт программы, паспорт учебно-методического объединения на CD (DVD) диске в 2 экз.;

2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) об одобрении примерной программы на ...л. в 1 экз.

3. Согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминающихся в паспорте программы или в паспорте учебно-методического объединения на ...л. в 1 экз.

---

<sup>1</sup> Выбрать что-то одно. Текст курсивом заменить на название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля



4. Лицензионные договора, подписанные авторами программы на ... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Дата

**Приложение 3.**

**Примерная форма письма о переводе примерной программы в архив**

Директору ФГАУ «ФИРО»  
А.Г. Асмолову

О переводе примерной программы  
в раздел архива Реестра

Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по <укрупнённая группа специальностей><sup>2</sup> было принято решение о переводе в раздел архива Реестра следующих примерных программ.

**Примерные основные профессиональные образовательные программы**

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

**Примерные программы в части в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)	Учебный предмет (курс, дисциплина, модуль, преддипломная практика)
3.			
4.			

Приложение:

1. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) о переводе примерных программ в раздел архива Реестра на ... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Дата

<sup>2</sup> Текст курсивом заменить на название укрупнённой группы специальности включая код.

Паспорт примерной основной образовательной программы

Разработчики примерной программы <sup>3</sup>		
<b>1. Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>
полностью		
<b>2. Учёная степень, учёное звание</b>		
<b>3. Место работы, должность</b>		
<b>Контактная информация</b>		
<b>4. Телефоны</b>		
<i>(с кодом города)</i>		
<b>5. E-mail</b>		
<b>6. Почтовый адрес</b>		
<b>7. Факс</b>		
Данные о примерной программе:		
<b>1. Профессия (специальность)</b>	код	наименование
<b>2. ФГОС по профессии (специальности) СПО</b>	реквизиты приказа	наименование
<b>3. Профессиональные стандарты</b>		
<b>4. Квалификация выпускника (в соответствии с ФГОС СПО)</b>		
<b>5. Нормативный срок обучения на базе ...</b>		
<b>5.1.... среднего (полного) общего образования</b>		
<i>(месяцев)</i>		
<b>5.2.... основного общего образования</b>		
<i>(месяцев)</i>		

<sup>3</sup> Для каждого разработчика примерной программы

<b>6. Форма обучения</b>	
<b>7. Ключевые слова</b> <i>(через запятую)</i>	
<b>8. Аннотация</b> <i>(до 1000 знаков включая пробелы)</i>	

<b>Перечень используемых учебных изданий</b>				
<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Место издания, издательство, год издания</b>	<b>ББК</b>	<b>ISBN</b>
<b>1. Дисциплина/модуль<sup>4</sup>: &lt;Наименование&gt;</b>				
<b>Основные источники</b>				
<b>Дополнительные источники</b>				
<b>2. Дисциплина/модуль<sup>5</sup>: &lt;Наименование&gt;</b>				
<b>Основные источники</b>				
<b>Дополнительные источники</b>				

<sup>4</sup> По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине или модулю

<sup>5</sup> По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине или модулю

**Приложение 5.**

**Паспорт примерной программы в части учебных предметов, курсов,  
дисциплин, модулей**

Разработчики примерной программы <sup>6</sup>		
<b>1. Фамилия      Имя      Отчество</b> полностью		
<b>2. Учёная степень, учёное звание</b>		
<b>3. Место работы, должность</b>		
Контактная информация		
<b>4. Телефоны</b> <i>(с кодом города)</i>		
<b>5. E-mail</b>		
<b>6. Почтовый адрес</b>		
<b>7. Факс</b>		
Данные о примерной программе:		
<b>1. Профессия (специальность)</b>	код	наименование
<b>2. Дисциплина/модуль</b>	код	наименование
<b>3. ФГОС      по      профессии</b> <b>(специальности) СПО</b>	реквизиты приказа	наименование
<b>4. Профессиональные стандарты</b>		
<b>5. Квалификация выпускника</b> <i>(в соответствии с ФГОС СПО)</i>		
6. Нормативный срок обучения на базе ...		
<b>6.1.... среднего (полного) общего образования</b> <i>(месяцев)</i>		

<sup>6</sup> Для каждого разработчика примерной программы

<b>6.2.... основного общего образования</b> <i>(месяцев)</i>	
<b>7. Форма обучения</b>	
<b>8. Ключевые слова</b> <i>(через запятую)</i>	
<b>9. Аннотация</b> <i>(до 1000 знаков включая пробелы)</i>	

<b>Перечень используемых учебных изданий</b>				
<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Место издания, издательство, год издания</b>	<b>ББК</b>	<b>ISBN</b>
<b>Основные источники</b>				
<b>Дополнительные источники</b>				

Паспорт примерной программы общеобразовательного цикла

Разработчики примерной программы <sup>7</sup>		
1. Фамилия Имя Отчество полностью		
2. Учёная степень, учёное звание		
3. Место работы, должность		
Контактная информация		
4. Телефоны <i>(с кодом города)</i>		
5. E-mail		
6. Почтовый адрес		
7. Факс		
Данные о примерной программе:		
1. Дисциплина		
2. ФГОС	реквизиты приказа	наименование
3. Ключевые слова <i>(через запятую)</i>		
4. Аннотация <i>(до 1000 знаков включая пробелы)</i>		

Перечень используемых учебных изданий				
Авторы	Заглавие	Место издания, издательство, год издания	ББК	ISBN
Основные источники				
Дополнительные источники				

<sup>7</sup> Для каждого разработчика примерной программы

**Приложение 7.**  
**Паспорт учебно-методического объединения**

<b>Данные о УМО:</b>	
<b>1. Укрупнённая группа профессий, специальностей</b>	
<b>2. Председатель</b> <i>(Фамилия Имя Отчество полностью)</i>	
<b>3. Место работы, должность председателя</b>	
<b>4. Реквизиты приказа о создании</b>	
<b>Контактные данные</b>	
<b>5. Телефоны</b> <i>(включая код города)</i>	
<b>6. E-mail</b>	
<b>7. Почтовый адрес</b>	
<b>8. Факс</b>	



**Приложение 8.**  
**Паспорт учебного издания**

<b>1. Специальность</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей</b>	2.1. <Наименование> 2.2. <Наименование> 2.3. ...	
<b>3. Авторы</b>		
<b>4. Заглавие</b>		
<b>5. Место издания</b>		
<b>6. Год издания</b>		
<b>7. Издательство</b>		
<b>8. ББК<sup>8</sup></b>		
<b>9. ISBN<sup>9</sup></b>		

---

<sup>8</sup> ББК - указать при наличии у издания данного индекса

<sup>9</sup> ISBN - указать при наличии у издания данного индекса

## Приложение 9.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", представленных в Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее ФГАУ «ФИРО»), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Черняховского дом 9, строение 1, в целях ведения Реестра примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования

#### 1. Состав персональных данных

##### 1.1. Общедоступные персональные данные

1. фамилия, имя, отчество;
2. место работы, должность;
3. учёная степень, учёное звание.

##### 1.2. Иные персональные данные

1. телефоны;
2. адреса электронной почты (e-mail);
3. почтовый адрес;
4. факс.

2. Настоящее согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подписи)

**Приложение 10.**  
**Лицензионный договор-оферта**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<Фамилия Имя Отчество автора><sup>10</sup> (далее – «**Автор**»), действующим от своего имени, с одной стороны, и Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее – «**ФГАУ ФИРО**»), в лице Директора Асмолова Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», договорились о нижеследующем:

1. **Автор** предоставляет **ФГАУ ФИРО** неисключительную лицензию на использование следующей учебной программы (далее – «**Примерная программа**»):

Вид программы <sup>11</sup>	- Примерная основная образовательная программа - Примерная программа по учебному предмету (курсу, дисциплине) - Примерная программа преддипломной практики - Примерная программа по профессиональному модулю	
Профессия (специальность)		
	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
Название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля <sup>12</sup>		

2. Основные условия предоставления лицензии на использование **Примерной программы**:

- 1) разрешённые способы использования **Примерной программы** – размещение в Реестре примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования (далее – «**Реестр**») для предоставления свободного доступа к программе широкого круга лиц с целью разработки рабочих программ образовательных учреждений среднего профессионального образования на основе открытой

<sup>10</sup> Текст курсивом заменить на Фамилию Имя Отчество Автора.

<sup>11</sup> Оставить нужный вид программы, другие виды программ удалить.

<sup>12</sup> Для примерных программ по учебному предмету (курсу, дисциплине) или профессиональному модулю.

сублицензии;

- 2) срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;
- 3) лицензия предоставляется безвозмездно;
- 4) **ФГАУ ФИРО** обязано указывать имя **Автора** при размещении **Примерной программы в Реестре**.

3. **Автор** гарантирует, что заключение настоящего Лицензионного договора-оферты не приведёт к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Лицензионному договору-оферте или делающие невозможным его выполнение.

4. Акцептом данной оферты **Стороны** признают размещение **Примерной программы в Реестре**.

5. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Лицензионным договором-офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **Автор**

<Фамилия Имя Отчество><sup>13</sup>

Паспорт: № <номер паспорта>, выдан <дата выдачи> <кем выдан><sup>14</sup>

Дата рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

<И.О. Фамилия><sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> Текст курсивом заменить на Фамилию Имя Отчество Автора.

<sup>14</sup> Текст курсивом заменить соответственно на номер паспорта, дату и информацию об учреждении, выдавшем паспорт.

<sup>15</sup> Текст курсивом заменить на Фамилию и инициалы Автора

**Приложение 11.**

**Примерная форма надписи на дисках (CD или DVD) содержащих примерную программу и её паспорт**

***Примерная основная образовательная программа***

Федеральное учебно-методическое объединение по укрупнённым группам профессий, специальностей	
_____	
Примерная основная образовательная программа по профессии (специальности)	
00.00.00	_____
Код	Наименование
Председатель федерального учебно-методического объединения	
_____	_____
Подпись	Фамилия И.О.
_____	
Дата	

## Примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Федеральное учебно-методическое объединение по  
укрупнённым группам профессий, специальностей

Примерная программа <наименование>\* к примерной  
основной профессиональной образовательной программе  
(программам) по следующим профессиям (специальностям)

00.00.00

Код

Наименование

Председатель федерального учебно-методического  
объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

\* Указать наименование программы (один из вариантов):

- по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>»\*\*
- преддипломной практики
- по профессиональному модулю «<название>»\*\*\*

\*\* Указать название учебного предмета (курса, дисциплины)

\*\*\* Указать название профессионального модуля (курса, дисциплины)

**Приложение 12.**

**Макет примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования**

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*(в соответствии с ФГОС СПО)*

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

20.... г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов*



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования
  - 1.2. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 3.2. Требования к материально-техническим условиям
  - 3.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 4.1. Примерный учебный план
  - 4.2. Примерный календарный учебный график
  - 4.3. Перечень примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
- 5 ПРИЛОЖЕНИЯ (*примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики*)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

Примерная ООП СПО определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

Нормативную правовую основу разработки примерной ООП СПО в последней редакции составляют:

федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные федеральные законы (при наличии);

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО) \_\_\_\_\_;

*код*

*наименование*

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

Примерная ООП СПО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

\_\_\_\_\_ *приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов)*

### 1.2. Требования к абитуриенту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*для специальностей, по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе примерной ООП СПО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств*

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

Объекты профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

### 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

#### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК n	

#### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
<b>ВД n</b>	

Виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по профессии (специальности), при разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными советами по профессиональным квалификациям, объединениями работодателей.

*Раздел 2.2 заполняется в соответствии с ФГОС СПО*

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*При описании условий реализации образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.*

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

---

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

---

В ОПОП СПО может быть приведена дополнительная информация: доля педагогических работников, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП), доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП) и др.

*Раздел 3.1 заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.*

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

---

3.2.2. Требования к оснащённости баз практик

---

*Раздел 3.2 заполняется на основе требований ФГОС СПО, дополняя их.*

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

---

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

---

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

3.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы: 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг 5. Затраты на организацию учебной и производственной практики 6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	
Затраты на общехозяйственные нужды 1. Затраты на коммунальные услуги 2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги 3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) 4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	
Итого	

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Примерный учебный план *(макет приведен в приложении 1)*

4.2. Примерный календарный учебный график *(макет приведен в приложении 2)*

4.3. Перечень примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы *(макет примерной рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении 3, профессионального модуля – в приложении 4, преддипломной практики – в приложении 5)*

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Наименование цикла		
Наименование цикла		

*Перечисленные в перечне программы располагаются в приложениях. Они включают в себя примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики (только для ППССЗ).*

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН \*

Индекс	Компоненты программы	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.)	Обязательные аудиторные учебные занятия			Рекомендуемый курс изучения
			всего	в том числе		
				лабораторных и практических занятий	курсовой проект (работа) (для ППСЗ)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обязательная часть учебных циклов и практика</b>						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ОГСЭ.0n</b>						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ЕН.0n</b>						
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл (для ППКРС)</b>					
ОП. 01						
ОП. 0n						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>				+	
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ. 0n</b>						
МДК.0n.01						
МДК.0n.02						
УП. 0n**						
ПП. 0n**						
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура (для ППКРС)</b>					
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика (для ППСЗ)</b>					
<b>Вариативная часть учебных циклов (определяется образовательной организацией самостоятельно)</b>						
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
	Подготовка выпускной квалификационной работы (для ППСЗ)					
	Защита выпускной квалификационной работы					
<b>Итого</b>						

*\* Учебный план определяет нагрузку студента вне зависимости от формы организации его учебной деятельности: занятие с отдельным обучающимся или с группой обучающихся той или иной численности*

*\*\* При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика*



**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Индекс	Компоненты программы	ПН <sup>16</sup>	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Всего часов		
		Номера календарных недель															
		Порядковые номера недель учебного года															
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППСЗ)</b>																
ОГСЭ.0n																	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)</b>																
ЕН.0n																	
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл (для ППКРС)</b>																
ОП. 01																	
ОП. 0n																	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл (для ППКРС)</b>																
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>																
ПМ. 0n																	
МДК.0n.01																	
МДК.0n.02																	
УП. 0n																	
ПП. 0n																	
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура (для ППКРС)</b>																
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика (для ППСЗ)</b>																

<sup>16</sup> ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии)



**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*индекс, название дисциплины*

20....г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ  
рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. примерные условия реализации программы**
- 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.1.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	1. ....	**18	
	.....	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		указывается количество часов на все учебные занятия
	1. ...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)			количество часов
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	*19
	1. ....	**	
	.....	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	...		*
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		
<p align="center"><b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b></p> <p align="center">Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p>			*

<sup>18</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

<sup>19</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. .... п. ....	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. .... п. ....	*
<b>Всего:</b>	*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей). Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров \_\_\_\_\_.

*Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 программы</i>	

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

---

*индекс, название модуля*

20.... г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_  
код наименование

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	.....
<b>уметь</b>	.....
<b>знать</b>	.....

*Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО*

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	
1	2		3	
<b>Раздел 1. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>			указывается количество часов на изучение раздела в целом	
<b>МДК. ....</b> <i>номер и наименование МДК</i>			указывается количество часов на изучение МДК / части МДК	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц темы)	<b>Уровень освоения</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу	
	1.	**20		
	...	**		
	<b>Тематика учебных занятий</b> (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)			указывается количество часов на все учебные занятия
	1.			количество часов на данное(ые) занятие(я)
...			количество часов на данное(ые) занятие(я)	
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*21	
	1.	**		
	...	**		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			*
	1.			*
...			*	

<sup>20</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

<sup>21</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1



<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>				
1. .... п. .... <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)</i>			*	
<b>Учебная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....			*	
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>				
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....			*	
<b>Раздел N. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>			*	
<b>Тема п.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*	
	1. ....	**		
	... ..	**		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			*
	1. ....		*	
... ..		*		
<b>Тема п.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*	
	1. ....	**		
	... ..	**		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			*
	1. ....		*	
... ..		*		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N</b>				
1. .... п. .... <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</i>			*	

<b>Учебная практика раздела N</b>	
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Производственная практика раздела N</b> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Курсовой проект (работа)</b> <i>(если предусмотрено)</i> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> 1. .... п. ....	*
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Всего</b>	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной

*практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
указывается наименование

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии):

*Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы СПО.*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности среднего профессионального образования**

---

*код*

*наименование*

20\_\_г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа преддипломной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код

наименование

## 1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

## 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

## 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.*

### 3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....



2.....

3.....

Дополнительные источники:

4.....

5.....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

---

*Описываются условия организации практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии)*:

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>